

Scheda	Quesiti
1	<p>Quesito 1: Il Senato Accademico;</p> <p>Quesito 2: I programmi europei in materia di istruzione e formazione superiore finanziati dall'Unione Europea. <i>Erasmus plus</i> : il programma europeo a supporto dell'istruzione, la formazione, gioventù e sport. Azioni e finalità.</p> <p>Quesito 3: Metodologie e tecniche per la risoluzione di problematiche legate all'indirizzamento IP in una rete aziendale geografica;</p> <p>Quesito 4: I social media: descrizione e categorizzazione. Esempi di tecnologie utilizzate nelle applicazioni di social media.</p> <p>Quesito 5: Per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, viene chiesto al candidato di cimentarsi con la seguente esercitazione: <i>“Aprire il documento di lavoro Excel denominato “tabella” che si trova all'interno della cartella “esercizi” presente sul desktop. Inserire nella cella C17 una funzione che calcoli la somma dei valori presenti nell'intervallo C2:C16. Inserire prima della Colonna D una nuova colonna e scrivere nella cella C1 il testo “Regione”. Applicare, infine, all'intervallo di celle A1:D17 un bordo esterno”.</i></p>

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA ARE RISORSE UMANE	
Anno <i>2021</i>	Titolo <i>vu</i> Classe <i>1</i>
N° <i>868602</i>	23 NOV 2021

Handwritten signatures and initials, including a large 'V' and a circled 'Q'.

Scheda	Quesiti
2	<p>Quesito 1: Il Consiglio di Amministrazione;</p> <p>Quesito 2: I programmi europei per la formazione superiore e la mobilità internazionale di giovani;</p> <p>Quesito 3: Policy e soluzioni tecnologiche che garantiscano la sicurezza in una rete accademica;</p> <p>Quesito 4: I social media: differenze con i mezzi di comunicazione di massa.</p> <p>Quesito 5: Per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, viene chiesto al candidato di cimentarsi con la seguente esercitazione:</p> <p><i>“Aprire il documento di lavoro Excel denominato “profili” che si trova all'interno della cartella “esercizi” presente sul desktop. Scrivere nella cella A1 “Profilo demografico”. Centrare la scritta “Profilo demografico” all'interno delle celle A1:D1. Cambiare in verde il colore dei caratteri nelle celle da A2 a D2. Formattare, infine, i numeri della tabella in modo da presentarli con il separatore delle migliaia e senza cifre decimali”.</i></p>

Handwritten signatures and initials in black ink, located in the bottom right corner of the page. There are three distinct marks: a large stylized 'Q' at the top, a signature below it, and another signature at the bottom right.

Scheda	Quesiti
3	<p>Quesito 1: Il Rettore;</p> <p>Quesito 2: I programmi europei di mobilità internazionale per la formazione superiore e l'istruzione dei giovani. <i>Erasmus plus</i> : mobilità individuale e cooperazione per l'innovazione.</p> <p>Quesito 3: Argomentare una possibile idea progettuale per la realizzazione di una infrastruttura di trasporto a banda larga (backbone) per una rete metropolitana di un ente pubblico con non meno di 10 sedi in area urbana;</p> <p>Quesito 4: I social media: risvolti sociali ed ambiti di utilizzo in un ente pubblico.</p> <p>Quesito 5: Per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, viene chiesto al candidato di cimentarsi con la seguente esercitazione: <i>“Aprire il documento di lavoro Word denominato “Relazione” che si trova all'interno della cartella “esercizi” presente sul desktop. Nella prima pagina del documento allineare il testo “Piano marketing” al centro ed applicare al testo “migliore opportunità” il formato grassetto sottolineato. Modificare, infine, l'interlinea del paragrafo che inizia con “per creare una relazione” impostandola a 1,5”.</i></p>

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner of the page. There are three distinct marks: a circular mark at the top, a stylized signature in the middle, and another circular mark at the bottom.